

Comment bien compléter votre Fiche **EASY RENOV** ?

- COCHEZ LES CASES POUR NE RIEN OUBLIER ET JOIGNEZ LA PHOTOCOPIE DES JUSTIFICATIFS OBLIGATOIRES CI-DESSOUS**

DOCUMENTS OBLIGATOIRES À FOURNIR

- La présente fiche EASY RENOV Vérifiez que toutes les lignes sont complétées et que l'ensemble des cases de choix sont cochées.
- Mail confirmant l'éligibilité du matériel Document à obtenir en vous connectant sur Sw@pp pour les prêts bonifiés : <https://swapp-lang.fr>

PHOTOCOPIES DE JUSTIFICATIFS OBLIGATOIRES À JOINDRE

- Bon de commande daté et signé par l'emprunteur Pour chaque équipement/matériel, le bon de commande doit impérativement préciser toutes les mentions suivantes :
- Informations Client
 - Informations concernant votre société
 - Informations sur le matériel et ses caractéristiques techniques
 - Informations sur les modalités du prêt associé
 - Spécificités liées aux travaux d'optimisation de la consommation énergétique (Qualification professionnelle)
 - Informations sur les modalités de paiement : comptant ou à crédit
- Pièce d'identité en cours de validité de l'emprunteur Photocopie recto et verso (toutes les informations doivent être lisibles) :
- de la carte nationale d'identité
 - ou du passeport
 - ou du titre de séjour
- Depuis le 01/01/2014, les cartes d'identité non expirées à cette date restent valides 15 ans. Si la date de validité est dépassée, joignez la photocopie*
- de la pièce d'identité expirée
 - ou du permis de conduire
- Justificatif de domicile de l'emprunteur OU du conjoint éventuel Le justificatif doit être suffisamment récent :
- moins de 3 mois pour une quittance énergie, eau, gaz, ou une facture de téléphone fixe ou mobile (classique ou box)
 - ou échéancier de l'année en cours : énergie, électricité, gaz, eau
- Justificatif de revenus de l'emprunteur ET du conjoint éventuel ➤ Pour un salarié : le dernier bulletin de salaire
- Pour toute demande de prêt inférieure à 3 000 €, les justificatifs de revenus ne sont pas à joindre obligatoirement. Cependant, les revenus doivent nécessairement être vus et déclarés sur la fiche EASY RENOV.*
- Pour un retraité de moins de 2 ans : photocopie de tous les justificatifs de pension de retraite
- Pour toute autre situation : toutes les pages du dernier avis d'imposition et non de la déclaration d'impôt
- Si l'emprunteur perçoit une rente ou des revenus fonciers, merci de transmettre son avis d'imposition.
- Relevé d'Identité Bancaire Assurez-vous que le RIB soit lisible et sous format BIC (IBAN).
- Lorsque le client est **marié**, il est possible de prendre celui du conjoint
 - Lorsque le client vit **maritalement**, il est possible de prendre celui du concubin, **s'il s'agit d'un compte joint**

Document à compléter intégralement en majuscules par le professionnel
Renseignez toutes les informations pour l'emprunteur et le conjoint, même si elles sont identiques.

EMPRUNTEUR

CONJOINT

Dans le cadre des règles d'étude, la présence du conjoint pour les couples mariés, passés ou en union libre est requise.

Civilité Madame Monsieur
 Nom
 Prénom
 Nom de jeune fille (pour les femmes mariées)

Né(e) le : _____ à :
 Dép. de naissance : _____ Nationalité :
 Pièce d'identité : CNI Passeport Titre de séjour

Coordonnées
 Adresse
 Code postal : _____ Ville :
 Téléphone fixe : _____
 Téléphone mobile : _____
 E-mail :@.....

Situation professionnelle
 Salarié Profession :
 Date d'embauche (MM/AAAA) : _____
 Nature du contrat :
 CDD CDI Autre (préciser) :
 Employeur :
 Téléphone : _____
 Adresse de l'employeur :

Code postal : _____ Ville :
 Artisan Commerçant Profession libérale
 Nature activité :
 Raison sociale :
 N° SIREN : _____
 Date de création (MM/AAAA) : _____
 Téléphone : _____
 Retraité Depuis le (MM/AAAA) : _____
 Sans emploi

Revenus mensuels nets
 Revenus professionnels / Retraite : _____ €
 Revenus fonciers : _____ €
 Montant global de vos allocations
 (familiales et logement) : _____ €
 Autres revenus : _____ €
 Nature, précisez :

Civilité Madame Monsieur
 Nom
 Prénom
 Nom de jeune fille (pour les femmes mariées)

Né(e) le : _____ à :
 Dép. de naissance : _____ Nationalité :
 Pièce d'identité : CNI Passeport Titre de séjour

Coordonnées
 Adresse
 Code postal : _____ Ville :
 Téléphone fixe : _____
 Téléphone mobile : _____
 E-mail :@.....

Situation professionnelle
 Salarié Profession :
 Date d'embauche (MM/AAAA) : _____
 Nature du contrat :
 CDD CDI Autre (préciser) :
 Employeur :
 Téléphone : _____
 Adresse de l'employeur :

Code postal : _____ Ville :
 Artisan Commerçant Profession libérale
 Nature activité :
 Raison sociale :
 N° SIREN : _____
 Date de création (MM/AAAA) : _____
 Téléphone : _____
 Retraité Depuis le (MM/AAAA) : _____
 Sans emploi

Revenus mensuels nets
 Revenus professionnels / Retraite : _____ €
 Revenus fonciers : _____ €
 Montant global de vos allocations
 (familiales et logement) : _____ €
 Autres revenus : _____ €
 Nature, précisez :

SITUATION FAMILIALE ET LOGEMENT

Marié(e) Pacsé(e) Divorcé(e) / Séparé(e) Veuf(ve) Célibataire Union libre
 Nombre enfant(s) à charge : _____
 Propriétaire Locataire Logé(e) à titre gracieux Logement de fonction
 Date d'entrée dans votre logement actuel (MM/AAAA) : _____

CHARGES

Pour chacune des catégories ci-dessous, en cas d'absence de charges, veuillez indiquer "0"

Crédit(s) immobilier(s) / loyer résidence principale : _____ Mensualité _____ €
 Crédit(s) immobilier(s) locatif(s) / résidence secondaire : _____ €
 Crédit(s) à la consommation (prêt personnel...) : _____ €
 Pension(s) versée(s) : _____ €

SUITE PAGE
SUIVANTE

Connectez-vous à l'application Dobox mobile sur votre smartphone
et complétez les données financières ci-dessous repérables grâce à leur numéro.

PRÊT

Nature des travaux : N° bon de commande :

Adresse des travaux :

Code postal du lieu des travaux : Ville :

Pour un remplissage facilité, munissez-vous de la Dobox mobile et reportez-vous
aux colonnes numérotées.

Nom de l'offre : Code barème : Rythme de remboursement :

1 Prix au comptant € dont € financés par le crédit

2 TAUX annuel effectif global (TAEG) : % l'an

6 Taux débiteur : taux fixe % par an

8 jours calculés pour le paiement de la 1^{re} échéance après mise à disposition des fonds

9 Nombre d'échéances : Montant des échéances : €

12 Coût total mensuel de l'assurance : €

Les échéances sont payables : le 7 ou le 20 de chaque mois

Le coût du crédit est pris en charge par : vendeur ou prestataire de services emprunteur

Choix Assurance* : DIM/D DIMC sans assurance ou cas particulier AERAS

* D = décès / I = invalidité / M = maladie / C = chômage / AERAS = Assurance Emprunteur avec Risque Aggravé de Santé

**Un crédit vous engage et doit être remboursé.
Vérifiez vos capacités de remboursement
avant de vous engager.**

Les informations recueillies dans ce questionnaire sont indispensables au traitement de votre demande. En cas de non réponse, votre demande pourra être refusée. Ces informations sont destinées au seul usage de BNP Paribas Personal Finance. Elles pourront toutefois être communiquées aux tiers autorisés mentionnés sur la déclaration faite à la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés. Conformément à la loi informatique, fichiers et libertés n°78-17 du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification auprès de BNP Paribas Personal Finance, service Consommateur, BP 524, 92596 Levallois Perret Cedex.

Il vous est possible de vous opposer à recevoir de la prospection commerciale par voie téléphonique en vous inscrivant gratuitement sur la liste d'opposition au démarchage téléphonique sur le site internet www.bloctel.gouv.fr ou par courrier postal à - Société Opposetel, Service Bloctel, 6 rue Nicolas Siret 10000 Troyes. Cette inscription interdit à un professionnel de vous démarcher téléphoniquement, sauf en cas de relations contractuelles préexistantes.

Signature et cachet commercial de l'entreprise

SIRET _____

Date : _____

Signature de l'emprunteur

Quelles sont les prochaines étapes ?

1

APRÈS AVOIR COMPLÉTÉ LA FICHE EASY RENOV ET RÉCUPÉRÉ LES DOCUMENTS DE VOTRE CLIENT

- Saisissez votre dossier dans l'outil Net Crédit.
- Enregistrez l'offre de prêt de votre client sur votre ordinateur (*en attendant l'acceptation définitive*) avec copie de votre mail de confirmation de la FIT obtenue sur le portail Sw@pp (pour les prêts bonifiés par ENGIE).
- Envoyez par mail les documents à votre équipe BNP Paribas Personal Finance.

2

À RÉCEPTION DE L'ACCEPTATION DÉFINITIVE

- Imprimez l'offre de prêt intégralement
- Faites compléter et signer l'offre de prêt à votre client
- Retournez **uniquement** l'offre de prêt dûment complétée et signée dans l'enveloppe dédiée mise à disposition par BNP Paribas Personal Finance par voie postale à l'adresse suivante :
Habitat - OP200 - 62061 Arras CEDEX 9

3

LA DEMANDE DE FINANCEMENT

- Une fois les travaux réalisés, transmettez par mail, pour procéder rapidement au déblocage des fonds :
 - L'appel de fond
 - Le procès verbal de fin de travaux
 - Le mandat SEPA
 - Le mail d'ENGIE attestant de la conformité des documents (*mail d'éligibilité en cas de prêt bonifié*) délivré par ENGIE à votre équipe BNP Paribas Personal Finance

NOTES :

**POUR TOUTE QUESTION, VOTRE AGENCE BNP PARIBAS PERSONAL FINANCE
EST À VOTRE DISPOSITION.**